

証明書申込用紙

※ 卒業生によって成績証明書の発行ができない場合があります。
 ※ 本人確認のため、身分証明書の提示(窓口の場合)もしくはコピーの提出(郵送の場合)が必要になります。
 ※ 代理人の場合、本人からの委任状と身分証明書のコピー、代理人の身分証明書を用意してください。

申込日:平成 年 月 日

課 題 (○印)	保育科・看護第1科・看護第2科・介護福祉科・保育専修科		
卒業生	昭和・平成 年3月卒業 / 第 期生		
在学時の氏名	ふりがな		ふりがな
	(現姓:)		
生年月日	昭和・平成 年 月 日生		
現住所	〒	電話	()
			-
申込書類		単価	単価
	卒業証明書	200円	通
	成績証明書(※卒業年)	200円	通
	その他の証明書()	200円	通
小 計		通	円
郵 送 料 (速 達 ・ 普 通)			円
合 計			円
身分証明書 (○印)	運転免許証 ・ 健康保険証 ・ パスポート		

以下は記入しないこと

送 付	月	日
備 考	(代) <input type="checkbox"/> 委任状 <input type="checkbox"/> 運・健・パ	

領 収 書

様

卒業証明書	通
成績証明書	通
その他の証明書	通

計 通 円

上記の金額正に領収いたしました。